

السياسات والأنظمة لفرع المكتبة المركزية
بكلية الهندسة بعنيزة

## الفهرس



## 1.نبذة عن المكتبة

1.1. مكان المكتبة

تقع مكتبت كليت الهندست بعنيزة بالدور الأول من المبنى التعليمي - غرفت G206
1.2. محتوى المكتبة

يبلغ عدد الكتب بمكتبت كليت الهندستَ بعنيزة قرابت 120 كتابا تخصصياً موزعين على الأقسام الأكاديميت الثلاث:

1.3. أوقات العمل

مكتبت كليتا الهندست بعنيزة تفتح من يوم الأحد إلى الخميس وذلك من الساعت 8 صباحاً و حتى 2 مساءً.
1.4. صور المكتبة


## 2. نظام الاستعارة

## 2.1

يحق لأعضاء هيئتت التــريس وطلاب وموظفي الكليتي والأفراد مـن خارج الكليـت اسـتعارة الكتب مـن مكتتبت الكليـت و ولا بـد مـن إبراز البطاقت الجـامعيت الخاصت بـجامعـت القصيهم لموظف الإعارة لإتـمام الإجـراءات.

عـد الكتب المسـموح بإعارتها و مـدة الإعارة و فئات المستفيـدين موضـحت بـالجـدول التالي

| ملدة الإعارة | علدد الكتب | الفئتّ | الرقم |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 120 | 3 | أعضاء هيئت التـريس | 1 |
| 30 | 6 | الطلبت المنتظمون | 2 |
| 30 يوم | 6 | منسوبي الجامعتح | 3 |
| 30 يوم | 3 | الأفراد مـن خارج الكليت | 4 |

2.1.1 تجديد الإعارة

بإمكان المستفيدين تجديد الكتب قبل انتهاء مدة الإعارة بحد أقصى مرتين. ويمكن التجديد شخـصيا من موظف الإعارة، أو عبر الإنترنت: /https://library.qu.edu.sa من خلال رابط "حسابي"
2.1.2 إرجاع الكتب

على المستفيد إعادة الكتب التي تم استتعارتها قبل انتهاء مدة الإعارة وتسليمها للموظف المختص لتجنب الغرامـات والعقوبات المترتبت على التأخير.
2.1.3 الجزاءات والغرامات

- يتم احتسـاب غرامت تأخير قـرها نصف ريال على كل يوم تأخير لكل مـجلد معار بحد أقصى تسعون يوما.
إذا تجاوزت مدة التأخير تسعين يوماً تحتسب غرامت إضافيت قدرها خمستت عشر ريالاً عن كل شهر لمدة سنت. - إذا تجاوزت مدة التأخير سنتـيُعـد الكتاب مفقوداً.
 https://library.qu.edu.sa/ يمكن مـرفتح تفاصيل أكثر بزيارة موقع العمـادة


## 2.1. المكتبة المركزية بجامعة القصيم

$$
\begin{aligned}
& \text { يبلغ عدد كتب الهندستيٌِ مكتبات الجامعت قرابت } 3511 \text { كتاب و وِّ حالتَ عدم توفر الكتب يٌ مقر المكتبتَ } \\
& \text { الفرعيت بكليت الهندست بعنيزة فإنه بإمكان إدارة الكلية توفير الكتب حسب الآليت التاليت: } \\
& \text { يتقدم الطالب أو عضو هيئتَ التدريس بطلب توفير الكتب حسب النموذج المعتمد بالكليت } \\
& \text { عند وصول الكتب للكلية توزع الكتب المطلوبت للمستفيدين }
\end{aligned}
$$

## 3. الخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين

تقوم المكتبت بتوفير مصادر المعرفت (كتب - مراجع - دوريات علميت - رسائل جامعيت - مخطوطات - مطبوعات
 كما تقوم بتوفير خدمات الإعارة والخدمتت المرجعيت المباشرة والغير مباشرة(الإلكترونيت ) والتصوير والرد على الاستفسارات من خلال عدة قنوات، كهما تقدم دورات تـريبيـت لاستخخدام الفهارس وقواعـد المار المعلومـات وجولات تعريفيت بالمكتبت.

بhttps://library.qu.edu.sa/ لمزيد من المعلومـات، فضلاً زيارة موقع عمـادة شؤون المكتبات عبر الرابط التالي

